

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 29 декабря 2015 года

Утверждаю
Директор ДШИ № 6
МО город Краснодар
С.В.Плыгун
«30» декабря 2015 года



**Положение о Методическом совете
ДШИ №6 МО город Краснодар**

г.Краснодар, 2015 год

I. Общие положения

1) Методический совет (далее Совет) является органом самоуправления школы и создается в целях координации деятельности структурных подразделений методической службы школы, формирования системы программно-методического сопровождения, развития системы повышения квалификации, профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей.

2) Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными актами и письмами Министерства культуры Российской Федерации, Краснодарского края, органа управления культурой муниципального образования, краевого учебно-методического Центра, Уставом ДШИ №6 МО город Краснодар (далее Школа), и настоящим Положением.

3) В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету и директору школы. На основании выявленных Советом проблем педагогический совет школы вносит предложения в администрацию школы по совершенствованию деятельности и принятию мер.

II. Цель и задачи

1) Цель - содействие формированию современных подходов к содержанию художественного образования, развитию системы непрерывного профессионального образования, объединение усилий педагогического коллектива в реализации программных документов развития региональной системы художественного образования.

2) Задачи - содействие администрации школы в:

- формировании программно-методического сопровождения и творческого подхода к педагогической деятельности, развитии методического обеспечения по направлениям деятельности и предметным дисциплинам учебного плана;

- создании качественных условий для развития личности преподавателей, повышения их профессионального уровня, компетентного воздействия на важнейшие блоки образовательного процесса;

- анализе и экспертной оценке состояния учебно-методической работы; выявлении, оценке результативности, обобщении и распространении передового педагогического опыта и опыта инновационно-образовательной деятельности;

- разработке предложений и рекомендаций работы аттестационной комиссии по совершенствованию процедуры аттестации педагогических

работников на соответствие занимаемой должности, методики обучения и воспитания;

- первичной экспертизе учебно-методической, учебно-программной документации школы;

- оперативном методическом консультировании преподавателей с учетом конкретных запросов и потребностей, информировании педагогических работников об основных направлениях развития образования;

- координации деятельности методических подразделений школы, разработке основных направлений деятельности методической службы;

- обеспечении методического сопровождения программ по учебным предметам, разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- содействии методическим подразделениям в разработке материалов и фондов оценочных средств при приеме учащихся, проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- проведении внутришкольных мероприятий по активизации профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей, организации системы наставничества;

- диагностике профессиональных интересов и потребностей преподавателей;

- коррекции репертуарных программ и уровня подготовки обучающихся и преподавателей к участию в конкурсах исполнительского и педагогического мастерства международного, российского, регионального, зонального и муниципального уровней;

- разработке предложений по организации конференций, семинаров, лабораторий, педагогических чтений, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров, развитию творчества учащихся, методической и исследовательской деятельности преподавателей с учетом новейших достижений мировой и отечественной педагогической науки;

- развитию прогрессивных форм, методов инновационной работы и внедрении новейших методик и технологий в педагогическую практику;

- разработке предложений по поддержке одаренных учащихся, а также педагогических работников школы, достигших высоких творческих результатов в области художественного образования;

- установлении творческих контактов между педагогическим коллективом школы, развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, ВУЗ, учреждениями культуры, образования и др., обмен опытом.

III. Функции Методического Совета

1) Внесение предложений в педагогический совет, администрацию школы по развитию содержания образования, совершенствованию образовательного процесса, разработке комплексной системы оценки качества подготовки выпускников, кадрового, методического обеспечения учебного процесса в школе.

2) Организация взаимодействия образовательных учреждений культуры и искусства с научными и инновационными центрами, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, профессиональными союзами, фондами, ассоциациями и др.

3) Внесение на рассмотрение соответствующих муниципальных и региональных органов управления перспективных и оперативных вопросов по повышению качества кадрового потенциала, распространению передового педагогического опыта, осуществлению педагогических инноваций.

4) Участие в:

- разработке нормативно-методического обеспечения деятельности школы, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию образовательных программ;
- организации выполнения решений краевых коллегий, совещаний, конференций, семинаров, зональных методических мероприятий;
- разработке, согласовании и анализе выполнения Программ деятельности, Программ развития школы, Образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки, Отчетов школы за текущий период, планов проведения методических внутришкольных мероприятий, программных методических документов и др.;
- оказании консультативно-информационных услуг преподавателям;
- осуществлении анализа педагогических инноваций, инновационно-образовательной и экспериментальной работы.

5) Анализ деятельности методических подразделений школы, внесение предложений по перспективному планированию деятельности, анализ результатов образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, оказание учебно-методической помощи преподавателям в разработке программ по учебным предметам, комплексном методическом обеспечении программной документацией, учебной методической литературой, развитии педагогического творчества, внедрении в образовательный процесс новых результатов научных исследований, педагогических технологий.

6) Рассмотрение и согласование на заседаниях Совета внутришкольной программно-методической документации, программ по учебным предметам, Фондов оценочных средств по проведению приема, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, критериев оценок.

7) Разработка программ и инструментария прогнозирования и диагностики творческих способностей учащихся, методических

рекомендаций по комплексному анализу работы структурных подразделений школы, организации контроля за качеством работы преподавателей.

8) Анализ, экспертная оценка и систематизация фондов методических материалов школы, первичное рецензирование учебных программ, методических разработок, учебных пособий, методических разработок, рассмотрение и согласование их на заседаниях Совета.

9) Проведение внутришкольных педагогических конференций, семинаров-практикумов, творческих лабораторий, мастер-классов и др., организация участия преподавателей в зональных методических мероприятиях.

10) Посещение образовательных учреждений культуры и искусства, и мероприятий различного уровня в целях определения качества знаний и умений учащихся, форм и методов преподавания, внесение конкретных предложений по оказанию кураторской помощи, совершенствованию основных направлений работы в краевой учебно-методический центр.

IV. Структура и организация работы Методического Совета:

1) Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности и гласности.

2) Персональный состав Методического Совета ежегодно утверждается директором школы.

3) В состав Методического Совета включены заместители директора, заведующие методическими подразделениями школы, ведущие преподаватели.

В состав секций Методического совета могут входить лаборатории и творческие мастерские по определённым направлениям подготовки.

4) Председателем Совета является заместитель директора школы, отвечающий за методическую работу Школы. В его отсутствие работой руководит один из его членов, назначенный директором школы.

Секретарь Совета избирается ежегодно путем голосования на заседании Совета.

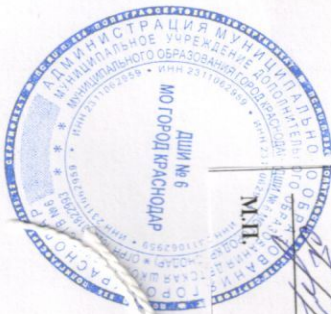
5) Заседания секций Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году, оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6) Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и имеющие рекомендательный характер, могут выноситься на заседания педагогического совета, других органов самоуправления, становиться основанием для соответствующих приказов директора школы.

7) Методический совет вправе вступать в ассоциации, фонды и другие общественные объединения.

8) Положение о Методическом совете является локальным актом школы и утверждается приказом директора.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор ДШИ № 6
МО города Краснодара

[Signature]
С.В. Дылыун

М.П.